

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Беломорско-Онежский филиал

Положение
о Совете экипажа

Петрозаводск
2025

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		Стр. 2 из 8
	Положение о Совете экипажа	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу Беломорско-Онежского
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 29.12.2024 № 316-од

Система менеджмента качества

Положение о Совете экипажа

Новая редакция

Дата введения –
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ISO 9001:2015/ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, структуру, полномочия и обязанности Совета экипажа как органа самоуправления обучающихся Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор филиала
Руководитель разработки	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе Каторина Л.М.
Исполнитель	Начальник отдела воспитательной работы Власов Ю.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		Стр. 3 из 8
	Положение о Совете экипажа	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Состав и структура Совета экипажа	5
III. Полномочия Совета экипажа	6
IV. Распределение обязанностей в Совете экипажа.....	7
V. Основные показатели работы Совета экипажа.....	8
VI. Стимулирование работы Совета экипажа	8

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		Стр. 4 из 8
	Положение о Совете экипажа	Версия:	2

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Начальник отдела воспитательной работы	копия
Страница сайта филиала	

Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		Стр. 5 из 8
	Положение о Совете экипажа	Версия:	2

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете экипажа разработано с целью определения целей, задач, полномочий, структуры Совета экипажа, порядка формирования его органов и взаимодействия с субъектами образовательного процесса в филиале.

1.2. Совет экипажа является одной из форм самоуправления, а именно общественным, постоянно действующим органом самоуправления обучающихся (курсантов) Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее соответственно – филиал, университет) и создается в целях укрепления общей дисциплины и организованности, обеспечения внутреннего порядка и выполнения распорядка дня, и выступает связующим звеном между руководством филиала и курсантами.

1.3. В своей деятельности Совет экипажа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, Положением о курсантах, правилах внутреннего распорядка организации дежурства и другими действующими нормативными актами университета и филиала.

1.4. Правовой базой создания Совета экипажа является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с которым обучающиеся образовательных учреждений имеют право принимать участие в управлении образовательным процессом.

1.5. Контроль над деятельностью Совета экипажа осуществляет начальник отдела воспитательной работы.

1.6. Для целей настоящего Положения под экипажем понимается совокупность всех обучающихся (курсантов) филиала.

II. Состав и структура Совета экипажа

2.1. Членом Совета экипажа может быть любой обучающийся (курсант).

2.2. На первом в учебном году заседании Совета экипажа путем открытого голосования избираются председатель Совета экипажа, заместитель председателя Совета экипажа и секретарь Совета экипажа.

2.3. Кандидатов для назначения на должности председателя Совета экипажа, заместителя председателя Совета экипажа и секретаря Совета экипажа вправе предложить каждый член Совета экипажа.

2.4. Решения Совета экипажа доводится до всего курсантского состава филиала и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу университета, Положению о филиале и другим действующим нормативным документам университета и филиала.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета экипажа присутствующих на заседании.

2.6. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель Совета экипажа, а в случае его отсутствия на заседании Совета экипажа, заместитель председателя Совета экипажа.

2.7. Решения Совета экипажа оформляются документально протоколом заседания Совета экипажа и подписываются председателем Совета экипажа или заместителем председателя Совета экипажа (в случае отсутствия на заседании председателя Совета экипажа).

2.8. Решение Совета экипажа вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. С целью координации работы Совета экипажа на его заседания могут быть приглашены воспитатели (командиры) курсов, педагог-психолог, начальник отдела

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		Стр. 6 из 8
	Положение о Совете экипажа	Версия:	2

воспитательной работы, другие работники отдела воспитательной работы. В особых случаях может быть приглашен заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе и иные работники филиала.

2.10. Плановые заседания Совета экипажа должны проводиться не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета экипажа.

2.11. В целях обеспечения деятельности Совета экипажа в его структуре формируются секторы по направлениям (тематикам) работы, в том числе культурный, информационный, спортивный, профориентационный, патриотический секторы, сектор работы в музее. Количество и наименования секторов при необходимости уточняются на заседаниях Совета экипажа, а также назначаются курсанты, ответственные за данные направления деятельности.

III. Полномочия Совета экипажа

3.1. Совет экипажа уполномочен рассматривать и принимать решения по следующим вопросам:

- решение бытовых вопросов, в том числе связанных с проживанием в общежитии;
- вопросы внеучебной деятельности, в том числе подготовка и проведение различных организационных и культурно-массовых, патриотических мероприятий;
- помощь в организации гуманитарных и технических кружков, спортивных секций внутри филиала, вовлечение курсантов в их работу;
- участие в общественной жизни филиала, в том числе в проведении общественных мероприятий (смотр художественной самодеятельности, городские, республиканские, общероссийские и международные выставки,
- конкурсы и олимпиады, другие общественные мероприятия внутри и за пределами филиала);
- формирование здорового образа жизни;
- участие в другой работе, предусмотренной утвержденными планами университета и филиала.

3.2. Совет экипажа имеет право:

- представлять интересы курсантов филиала во взаимоотношениях с администрацией филиала;
- совместно с администрацией филиала осуществлять контроль над мероприятиями, направленными на улучшение условий обучения, проживания курсантов в общежитии, питания;
- вносить предложения в план работы работников филиала, деятельность которых связана образовательным процессом, внеурочной воспитательной работой, спортивно-массовой работой с личным составом и высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей данными работниками;
- совместно с администрацией филиала организовывать и контролировать мероприятия по самообслуживанию курсантов филиала, а также работы, направленные на улучшение материальной базы образовательного процесса, жилищно-бытовых условий проживания курсантов филиала, благоустройство общежития, озеленение территории общежития), сооружение и оборудование спортивных площадок, проведение систематических генеральных уборок помещений общежития;
- вносить предложения администрации филиала по вопросам выделения средств на улучшение образовательного процесса, жилищно-бытовых условий и для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии курсантов филиала;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		Стр. 7 из 8
	Положение о Совете экипажа	Версия:	2

–ходатайствовать перед администрацией филиала о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета экипажа и курсантам филиала, активно участвующим в общественной жизни филиала.

3.3. Совет экипажа обязан:

–обеспечивать своевременное информирование курсантов филиала о работе Совета экипажа;

–в соответствии с утвержденной формой оформлять протоколы заседаний Совета экипажа, планы работы, ходатайства о наложении взыскания и другую документацию, связанную с непосредственной деятельностью Совета экипажа;

–обеспечивать гласность и открытость работы Совета экипажа и отчеты (иные акты) о выполнении принятых решений;

–обеспечивать построение взаимоотношений между курсантами филиала и работниками Филиала на основе добропорядочности и сотрудничества;

–следить за выполнением курсантами филиала требований действующих нормативных актов Российской Федерации, университета и филиала, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, содействовать обеспечению строгого пропускного режима и соблюдению порядка и дисциплины в общежитии и филиале;

–обеспечивать контроль над бережным отношением курсантов к имуществу филиала, соблюдением чистоты в учебных аудиториях и лабораториях, кубриках (жилых помещениях) и помещениях общего пользования, территории филиала; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного имуществу филиала курсантами, причинившими ущерб;

–участвовать в организации и координации работы кружков, спортивных секций, организованных в филиале, в организации досуга курсантов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;

–участвовать в проведении смотров-конкурсов на звание «Лучший кубрик», «Лучшая кают-компания», «Лучший курс» и других смотров-конкурсов, организованных в филиале;

–оказывать помощь в формировании новостей и подготовки информации для размещения на официальном сайте филиала;

–информировать администрацию филиала о выявленных нарушениях (в том числе предотвращенных), произошедших в филиале и о виновных в нарушениях лицах;

–принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в филиале;

–заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета экипажа.

IV. Распределение обязанностей в Совете экипажа

4.1. Председатель Совета экипажа:

–организует и контролирует работу Совета экипажа;

–обеспечивает постоянную связь с работниками филиала, деятельность которых связана с эксплуатацией и обслуживанием общежития и администрацией филиала;

–по приглашению администрации филиала участвовать в работе дисциплинарно-воспитательной комиссии;

–готовит и проводит общие собрания курсантов филиала;

–участвует в организации проведения смотров-конкурсов на звание «Лучший кубрик», «Лучшая кают-компания», «Лучший курс» и других смотров-конкурсов;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		Стр. 8 из 8
	Положение о Совете экипажа	Версия:	2

–обеспечивает гласность и открытость при подведении итогов соревнований и конкурсов;

–обеспечивает информирование курсантов филиала об итогах соревнований и конкурсов;

–отчитывается о работе Совета экипажа на общем собрании;

–исполняет другие обязанности, связанные с работой Совета экипажа.

4.2. Заместитель председателя Совета экипажа:

–в отсутствие председателя Совета экипажа исполняет его обязанности;

–курирует наиболее ответственные направления работы Совета экипажа, определяемые председателем Совета экипажа;

–контролирует выполнение планов и решений Совета экипажа;

–обеспечивает своевременную подготовку отчетов и других документов, связанных с работой Совета экипажа;

–организует оформление и подбор материалов для размещения на стендах Совета экипажа;

–исполняет другие обязанности, связанные с работой Совета экипажа.

4.3. Секретарь Совета экипажа:

–оформляет протоколы заседаний Совета экипажа;

–представляет информацию на заседания Совета экипажа о выполнении принятых решений;

–ведет прочую документацию, связанную с работой Совета экипажа;

–выполняет поручения председателя Совета экипажа и его заместителя по вопросам информационной политики и документооборота.

V. Основные показатели работы Совета экипажа

5.1. Работа Совета экипажа оценивается по следующим критериям:

–количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

–участие в работе по профилактике правонарушений;

–иные показатели, характеризующие эффективность работы Совета экипажа.

VI. Стимулирование работы Совета экипажа

6.1. Члены Совета экипажа, активно участвующие в работе Совета экипажа, могут быть представлены к следующим видам поощрения:

–благодарственное письмо родителям (законным представителям);

–благодарность;

–грамота;

–досрочное снятие ранее наложенных взысканий;

–преимущественное право при распределении на производственную (плавательную) практику;

–иные виды поощрения, предусмотренные нормативными актами университета и филиала.